



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT371552

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 16.07.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	PET SİSE SU (0,5 LT)	ADET	600			
2	MADEN SUYU (200 ML)	ADET	600			
3	ÖĞÜTÜLMÜS (ÇEKİLMİS) KAHVE (100 GR. PAKET AMBALAJ)	ADET	200			
4	KOLONYA (1 LT)	ADET	20			
5	ISLAK MENDİL (KAPAKLI TIP)	ADET	25			
6	KESME SEKER (KÜÇÜK BOY)	ADET	100			
7	ODA PARFÜMÜ (YEDEK SPREY)	ADET	15			
8	ÇÖZÜNEBİLİR GRANÜL KAHVE (200 GR PAKET AMBALAJ)	ADET	25			
9	SÜT TOZU (200 GR PAKET AMBALAJ)	ADET	20			
10	SERVİS PEÇETESİ (100 LÜ)	ADET	20			
11	DANTELLİ KAĞIT BARDAK ALTLIĞI (9CM ÇAP)	ADET	250			
12	DANTELLİ KAĞIT BARDAK ALTLIĞI (12,5cm ÇAP)	ADET	250			
13	SİYAH ÇAY (500 GRAM)	PAKET	300			
14	BERGAMOT AROMALI ÇAY (500 GR)	PKET	50			
Toplam :						

*Değerlendirme toplam fiyattan yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **20.07.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**

6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
- 6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
- 6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.**
- 6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.**
- 7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.**
- 9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.**
- 10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.**

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	10.07.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020İİM03006
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.07.2020 14:59:08

İKRAMLIK ÜRÜN	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İkramlık ürün alımı

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz Genel Müdürlük makamında Temsil ve Ağırılama amacıyla sarf edilecek yiyecek, içecek vb. malzemelerin alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1.Öğütülmüş (Çekilmiş) Kahve

3.1.1.Orta kavrulmuş olmalıdır.

3.1.2.100 gr. lık ambalajlarda olmalıdır.

3.2.Çözünebilir Granül Kahve

3.2.1.Suda çözünebilir olmalıdır.

3.2.2.200 gr. lık ambalajlarda olmalıdır.

3.2.3.Yumuşak içimli olmalıdır.

3.3.Süt Tozu

3.3.1. Suda çözünebilir olmalıdır.

3.3.2.200 gr. lık ambalajlarda olmalıdır.

3.4.Pet Şişe Su

3.4.1.0,5 lt. pet ambalajda olmalıdır.

3.4.2.Yumuşak içimli olmalıdır.

3.5.Oda Parfümü

3.5.1.Sprey makinesine uygun yedek olarak kullanabilmelidir.

3.5.2.Okyanus kokulu olmalıdır.

3.6. Kolonya

3.6.1.80 derece Limon kokulu olmalıdır.

3.6.2.1 lt.lik bidon ambalajda olmalıdır.

3.7.Maden Suyu

3.7.1.Doğal zengin mineralli olmalıdır.

3.7.2.200 ml. lik cam şişe ambalajlı ve 6 şarlı strech ambalajlı olmalıdır.

3.8.Kesme Şeker

3.8.1.Küçük küp olmalıdır.

3.8.2.En az 750 gr. lık ambalajda olmalıdır.

3.9.İslak Mendil

3.9.1.Alkol içermemelidir.

3.9.2.Kurumayı önlemek için plastik kilitli kapaklı olmalıdır.

3.9.3.Her pakette en az 60 adet mendil bulunmalıdır.

3.9.4.Aromatik kokulu olmalıdır.

3.10. Servis Peçetesi

3.10.1.İkramlık kullanım için katlanır tipte ve lux olmalıdır.

3.10.2.Her pakette 100 er adet olmalıdır.

3.11.Dantelli Kağıt Bardak Altlığı (9 cm çap)

3.12.Dantelli Kağıt Bardak Altlığı (12,5 cm çap)

3.13. Siyah Çay (500 Gr.lık)

3.14. Bergamot Aromalı Çay (500 Gr.lık)

3.15. 1. Tüm ürünler ve ambalajları Gıda Şartnamesine uygun olmalıdır.

3.15. 2. Ambalajlar koruyucu özellikte olmalıdır.

3.15. 3. Ürünlerin son kullanma tarihleri üzerlerinde yazmalı, ürünler işletmemize teslim edildiği zaman son kullanma tarihlerine en az 1 (BİR) YIL süre olmalıdır.

3.15.4. Ürünlerin ambalajları patlak, yırtık, kırık, ezik olmamalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka – İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 12.03.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Temizlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü